

Inhaltsverzeichnis

1. Bestellungen per FAX.....	2
2. Bestellung per Email	9

Bestellannahme und Versand Ihrer Bestellungen!

Unser Webshop ist leider immer noch von technischen Problemen betroffen, aber wir nehmen Ihre Bestellungen gerne unter den unten aufgeführten Verbindungen auf. Wir bemühen uns um eine zeitnahe Lieferung innerhalb der nächsten drei Werktage.

Sie erreichen unsere Hotline unter

FreeCall 0800 1400044

oder per Fax

FreeFax 08000 400044

oder per E-Mail

info@henryschein.de

Unseren Technischen Dienst erreichen Sie unter

Technischer Service 0800 8329833

Montag bis Freitag stehen unsere Mitarbeiter Ihnen gerne persönlich zur Verfügung.

Für Fragen zu bereits abgegebenen Bestellungen stehen unsere Kollegen im Customer Service Center unter der oben angeführten FreeCall Nummer zu Ihrer Verfügung.

Ihre persönlichen Fachberater stehen Ihnen selbstverständlich unter den bekannten Kontaktdaten ebenfalls für Ihre Fragen zur Verfügung. Unsere Einrichtungsabteilungen sind unter den lokalen Kontaktdaten erreichbar.

Wir bedanken uns nochmals für Ihr Vertrauen und Ihre Geduld in den vergangenen Tagen. Unsere Mitarbeiter tun alles, um Ihnen schnellstmöglich den umfassenden Service zu bieten, den Sie erwarten.

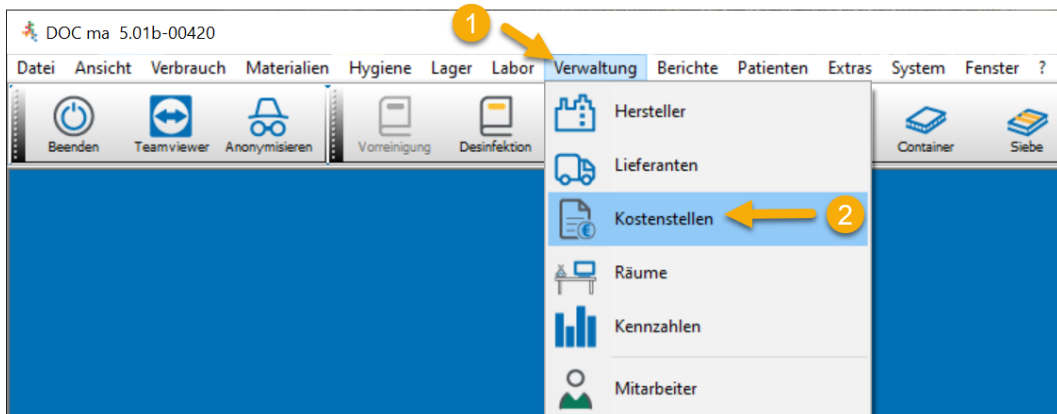
Ihr Henry Schein Team



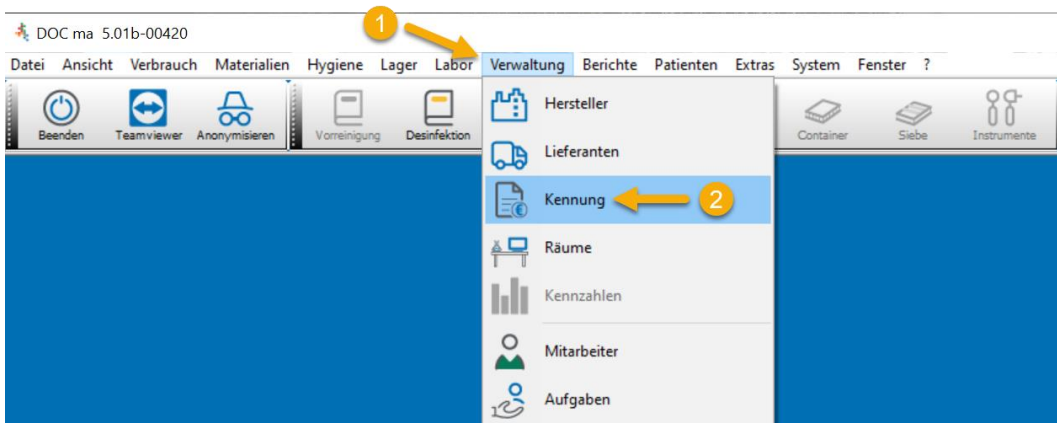
1. Bestellungen per FAX

Um eine Bestellung per FAX zu versenden, können Sie in DOCma die Bestellung mit einem DIN A4 Drucker zunächst ausdrucken, und diese im Anschluss an die folgende Faxnummer **08000 400044** versenden.

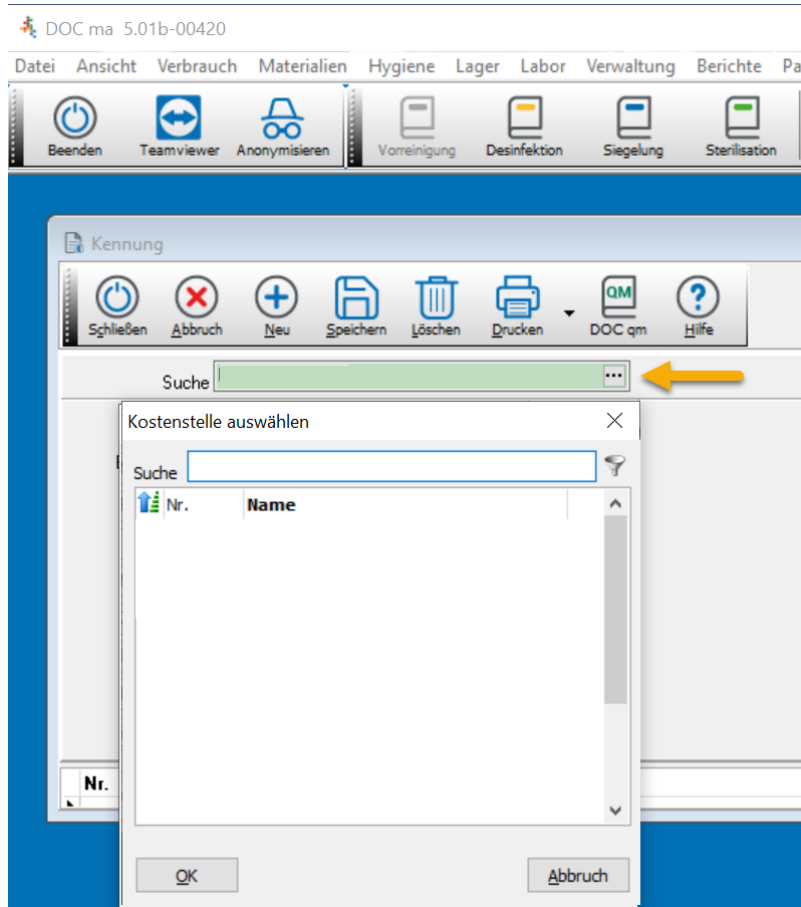
Rufen Sie zunächst unter dem Punkt Kostenstellen auf.



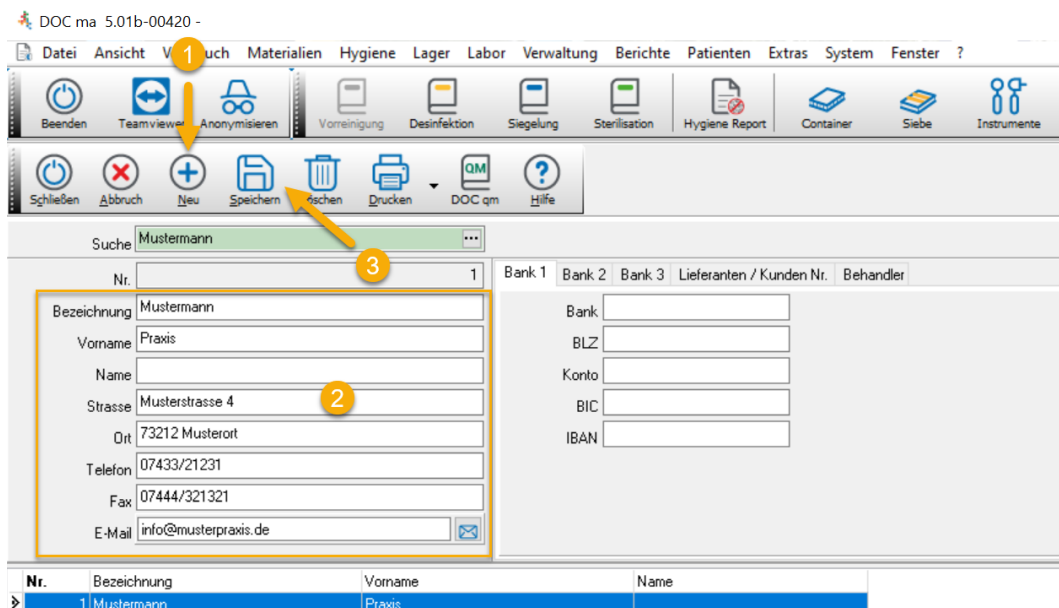
Abhängig von der eingesetzten DOCma Lizenz kann der Punkt auf „Kennung“ lauten.



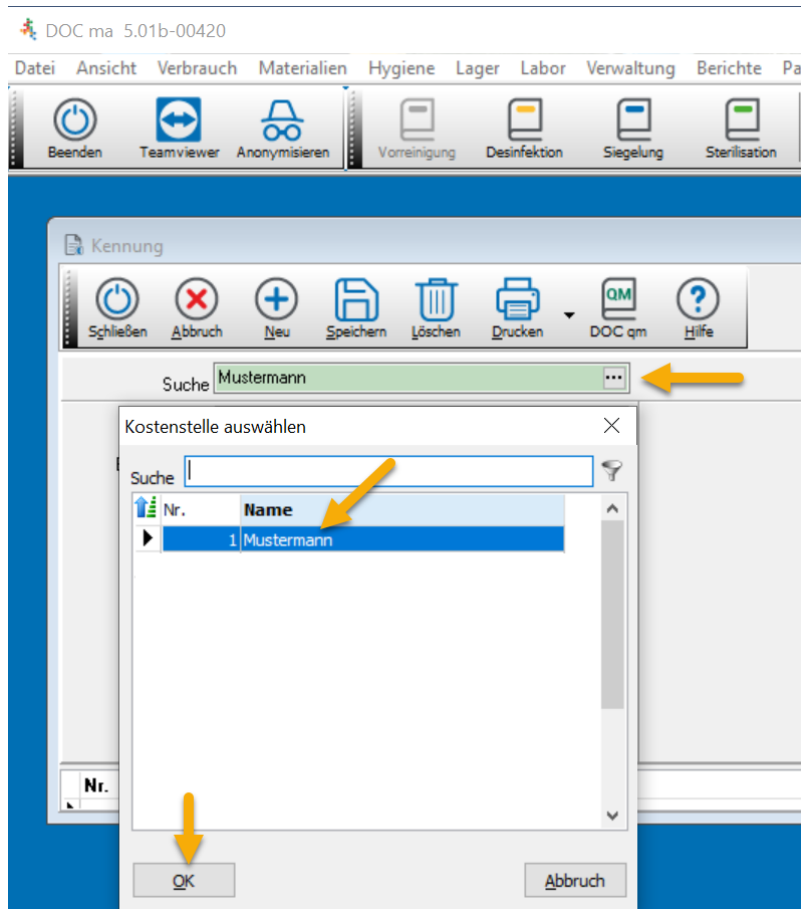
Wählen Sie über die Suche Ihre Kostenstelle/Kennung aus. Sollte die Suche keine Kennung anzeigen...



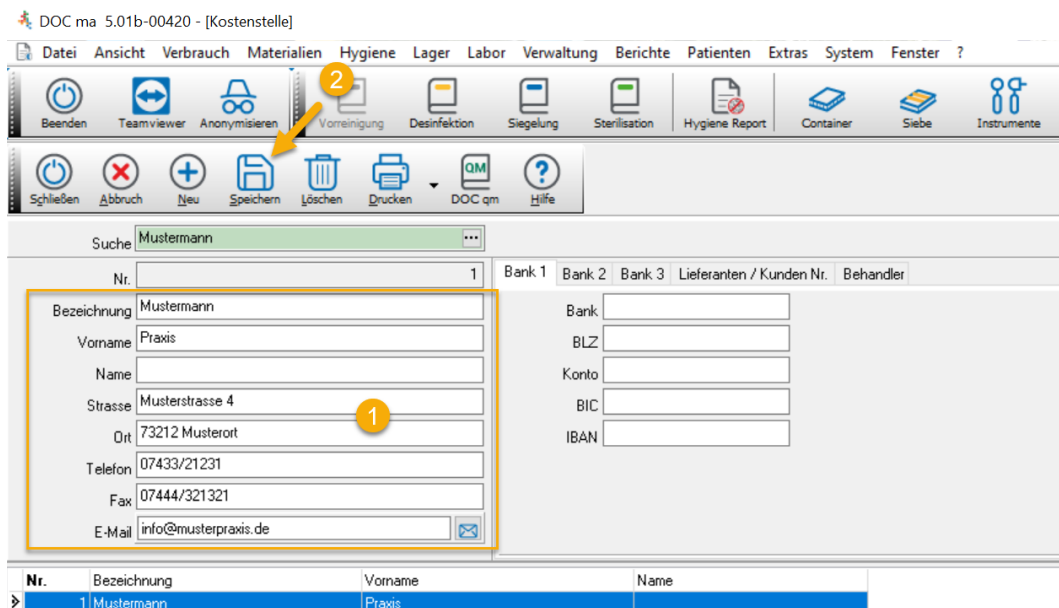
...können Sie über den Button „Neu“ Ihre Praxis Daten hier erfassen.



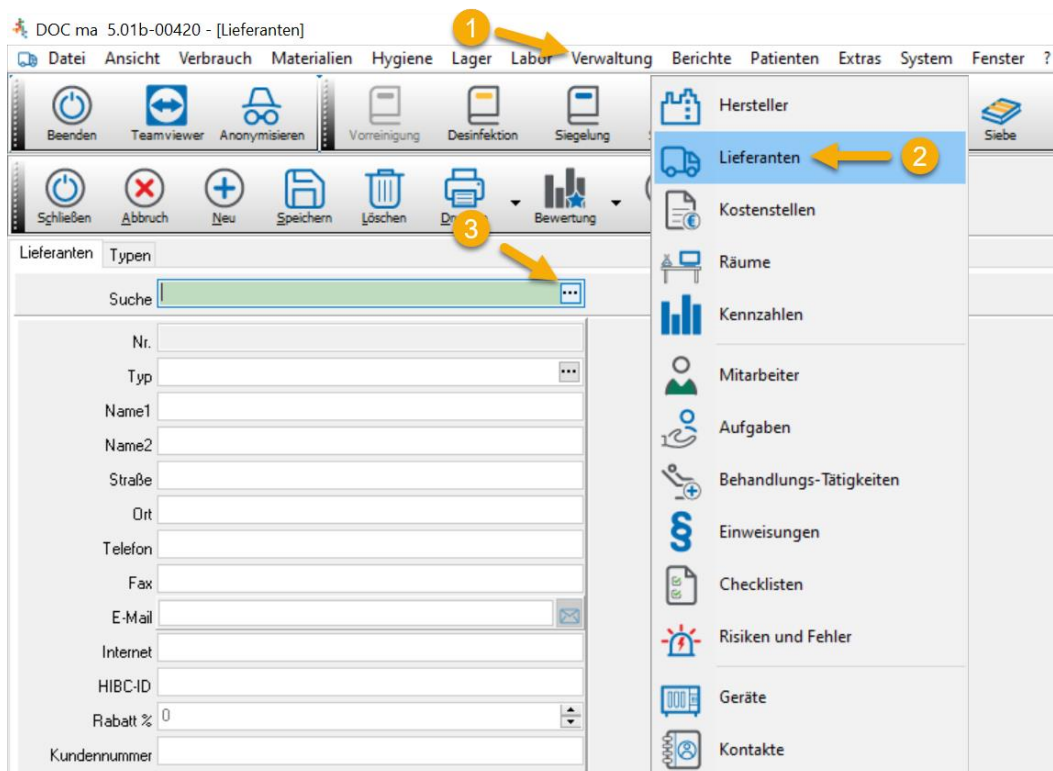
Sollte Ihnen in der Auswahl Ihre Praxis bereits angezeigt werden, wählen Sie diesen aus und betätigen Sie mit „OK“.



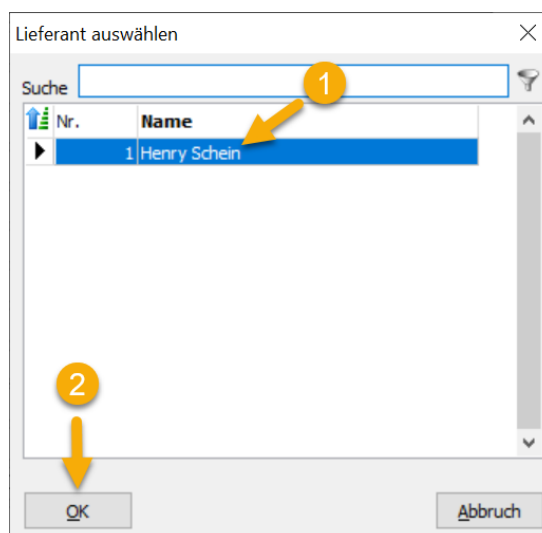
Ergänzen Sie gegebenenfalls die entsprechenden Daten und Speichern Sie die Änderungen ab.



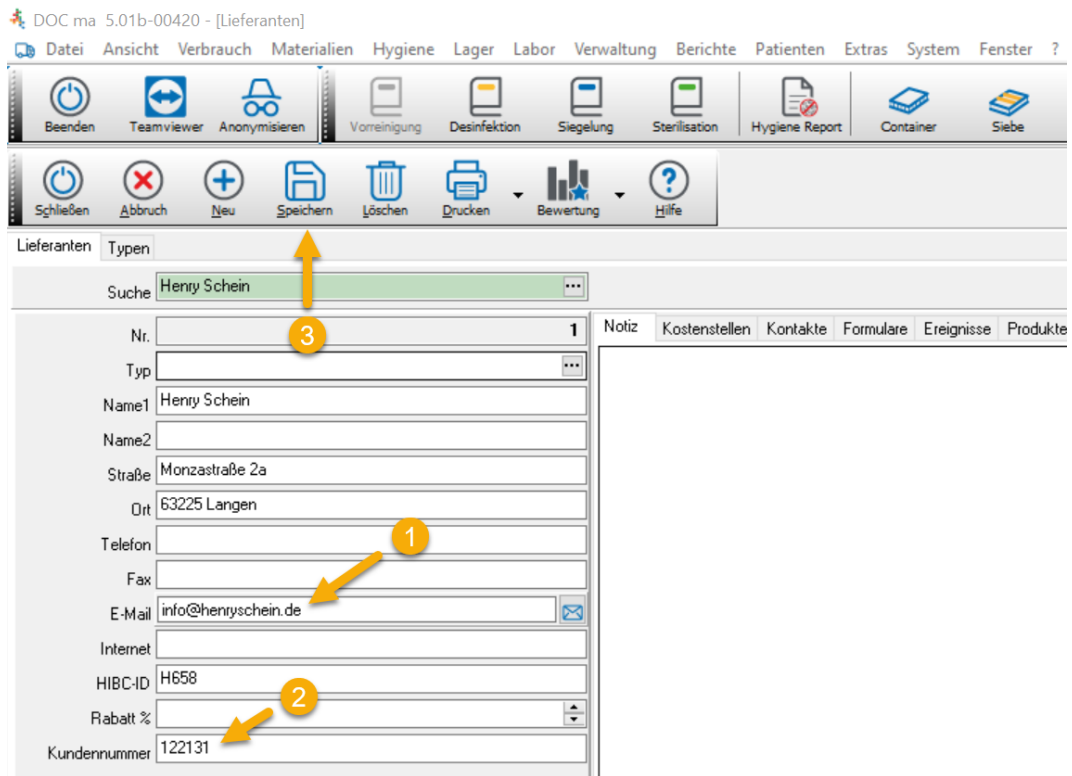
Rufen Sie nun die Lieferanteninformationen in DOCma auf.



Über die Suche sollte bereits der Lieferant „Henry Schein“ hinterlegt sein.



Ergänzen Sie gegebenenfalls die E-Mail-Adresse sowie Ihre Kundennummer, über welche Sie bestellen möchten und klicken Sie auf „Speichern“, um die Änderungen zu übernehmen.



DOC ma 5.01b-00420 - [Lieferanten]

Menü: Datei Ansicht Verbrauch Materialien Hygiene Lager Labor Verwaltung Berichte Patienten Extras System Fenster ?

Werkzeugleiste: Beenden Teamviewer Anonymisieren Voreinigung Desinfektion Siegelung Sterilisation Hygiene Report Container Siebe

Werkzeugleiste: Schließen Abbruch Neu Speichern Löschen Drucken Bewertung Hilfe

Lieferanten Typen

Suche: Henry Schein

Nr. 1

Typ

Name1: Henry Schein

Name2:

Straße: Monzastraße 2a

Ort: 63225 Langen

Telefon:

Fax:

E-Mail: info@henryschein.de

Internet:

HIBC-ID: H658

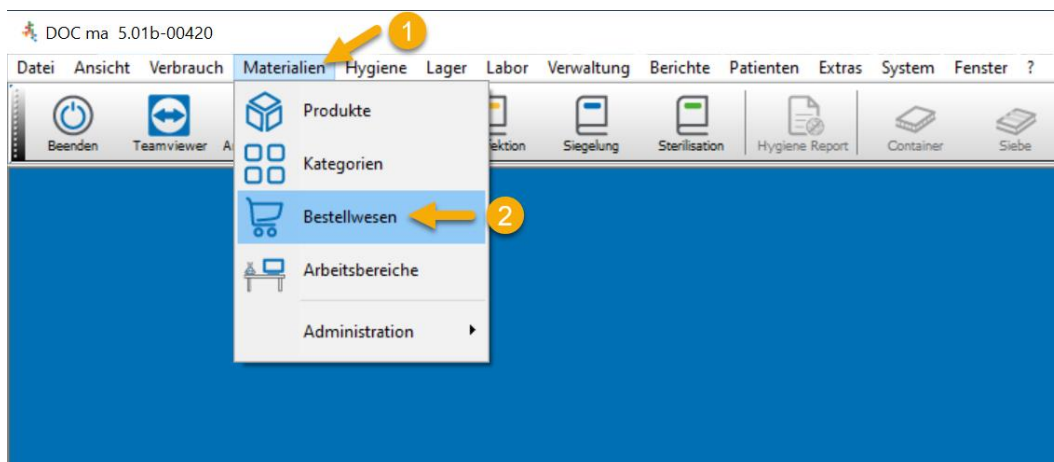
Rabatt %:

Kundennummer: 122131

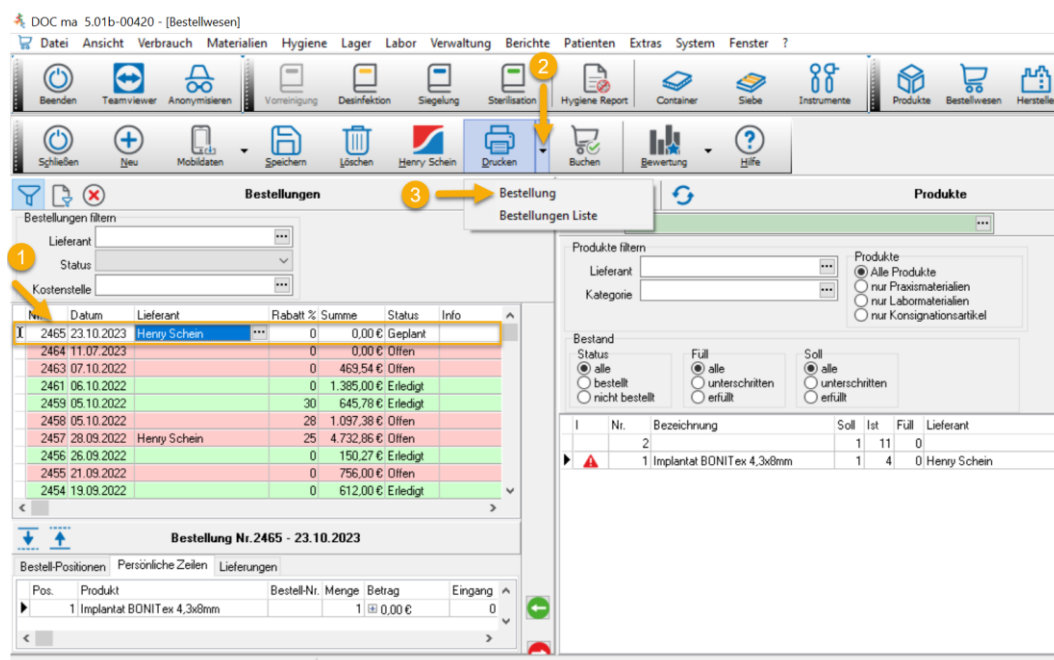
Notiz: Kostenstellen Kontakte Formulare Ereignisse Produkte

Callouts: 1 (E-Mail), 2 (Kundennummer), 3 (Speichern)

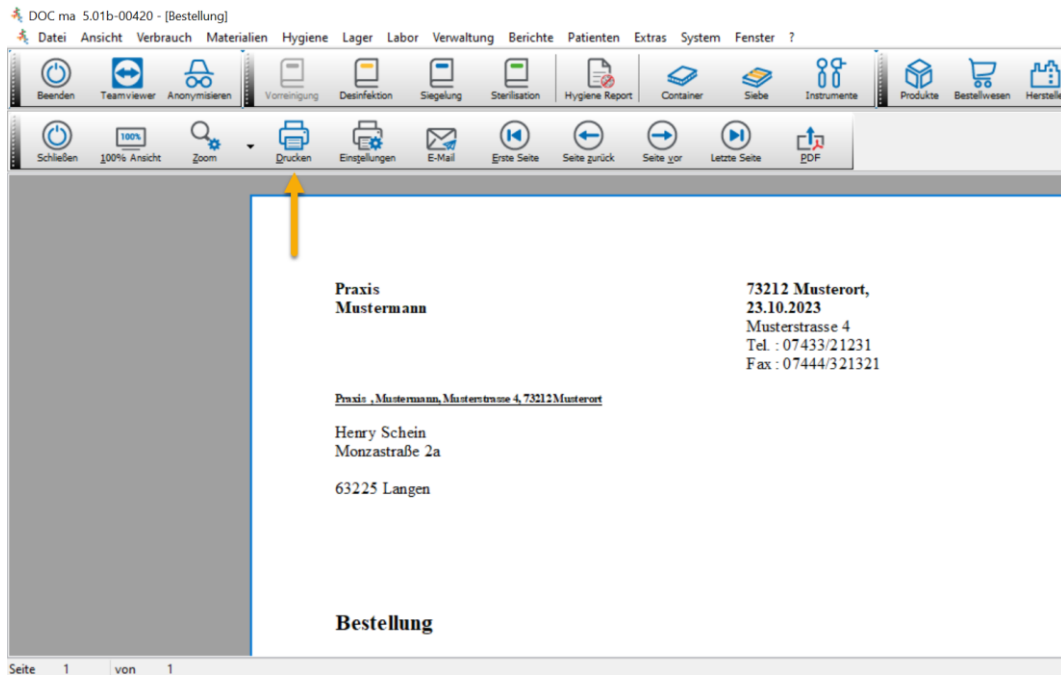
Öffnen Sie das Bestellwesen in DOCma.



Wählen Sie Ihre erstellte Bestellung aus und klicken Sie auf den Pfeil beim Drucker Symbol und auf Bestellung.



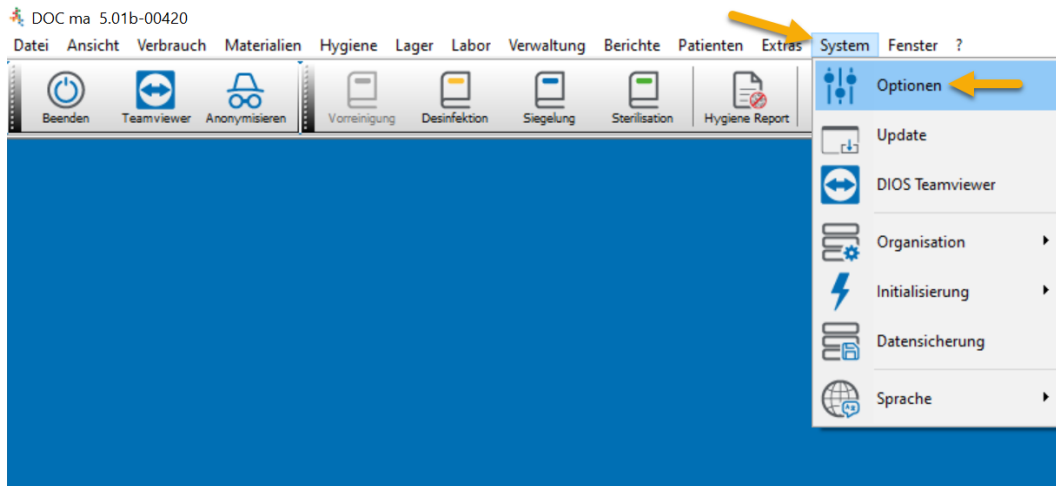
Über den Button „Drucken“ können Sie Ihre Bestellung ausdrucken und im Anschluss per FAX an die folgende Nummer **08000 400044** versenden.



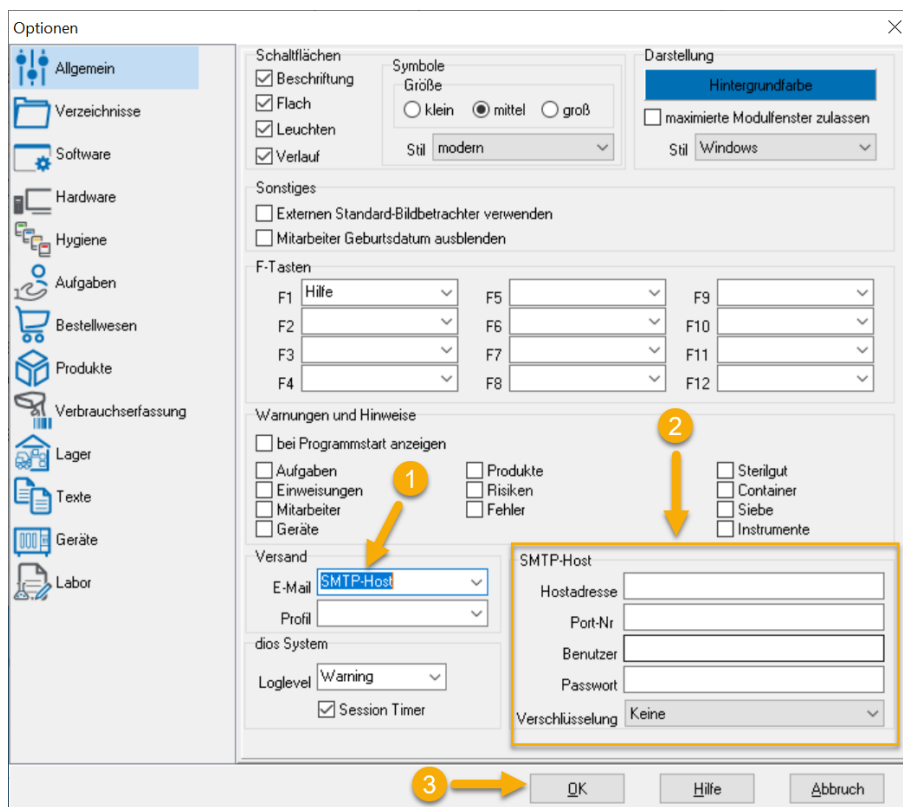
2. Bestellung per Email

Um eine Bestellung aus DOCma per E-Mail zu versenden, müssen in den Optionen zunächst die SMTP HOST Daten Ihres Emails Providers eingetragen werden. Kontaktieren Sie hierzu bitte Ihren Administrator.

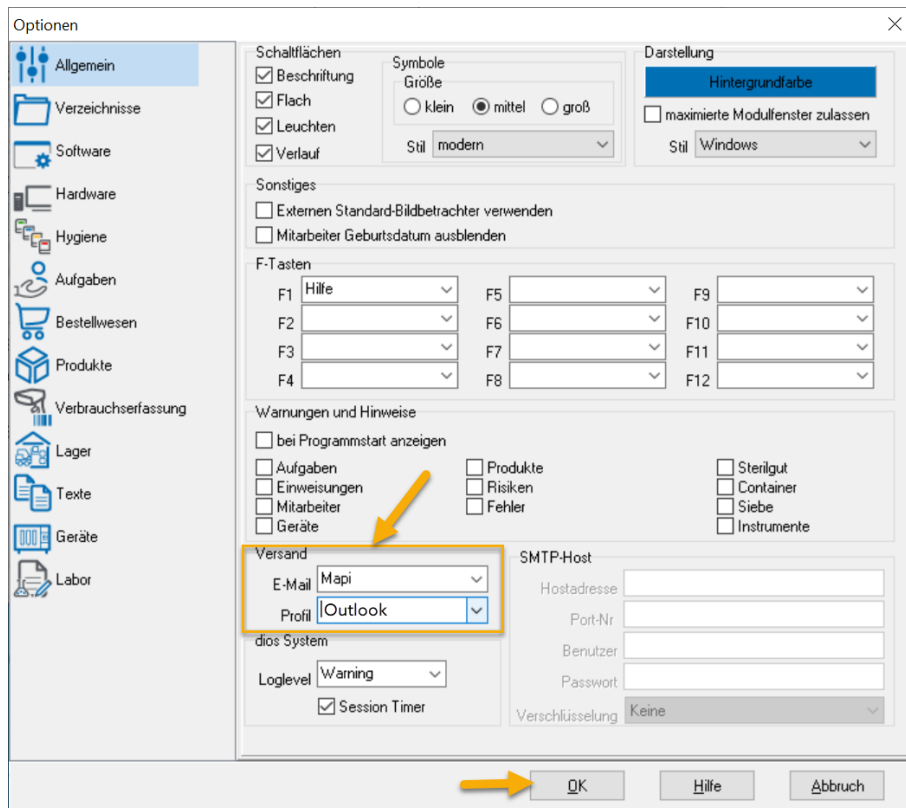
Alternativ kann die Bestellung über Outlook versendet werden, sofern Outlook in der Version 2016 vorliegt und in der 32bit Version installiert ist.



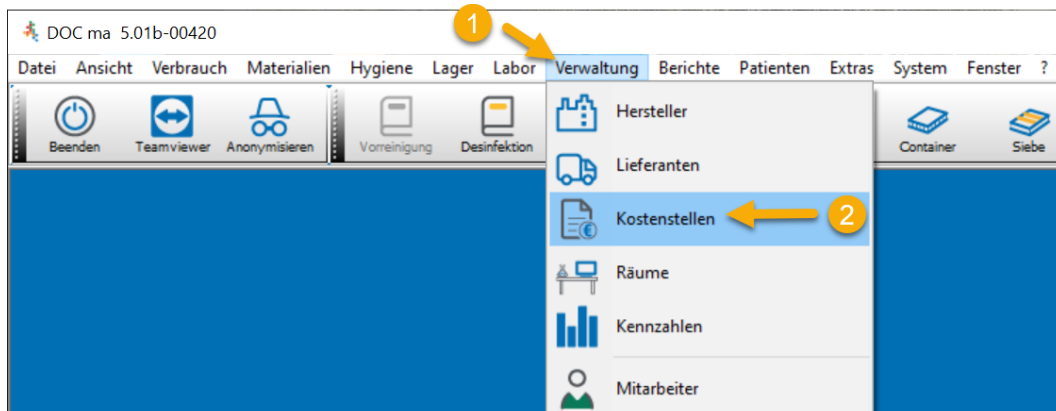
In den Optionen finden Sie hier, unter dem Reiter Allgemein die SMTP Host Daten.



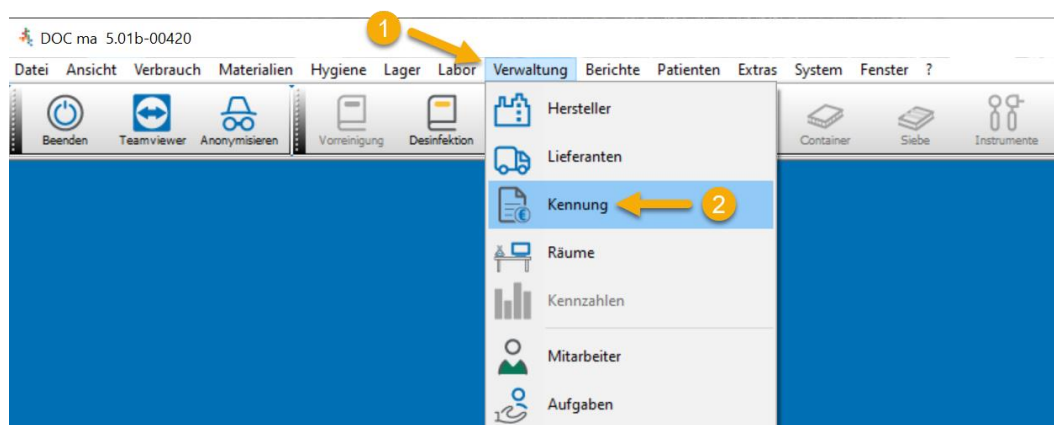
Alternativ kann über die MAPI-Schnittstelle, das Profil Outlook gewählt werden. Wird Outlook in der Box nicht angezeigt, so ist eine inkompatible Version von Outlook installiert.



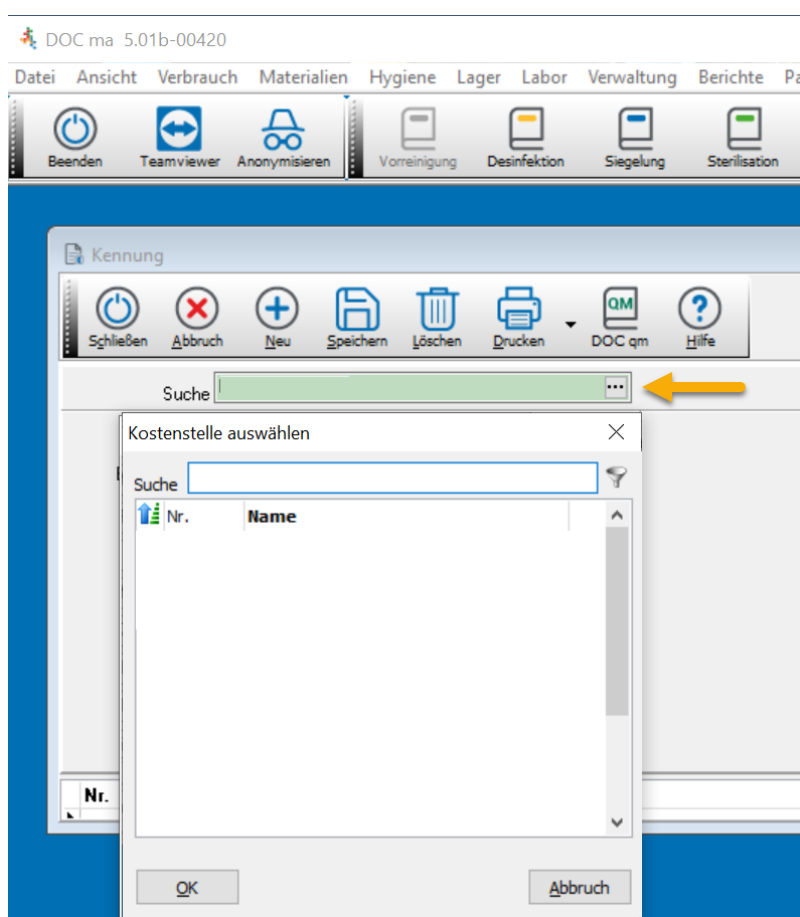
Rufen Sie zunächst unter dem Punkt Kostenstellen auf.



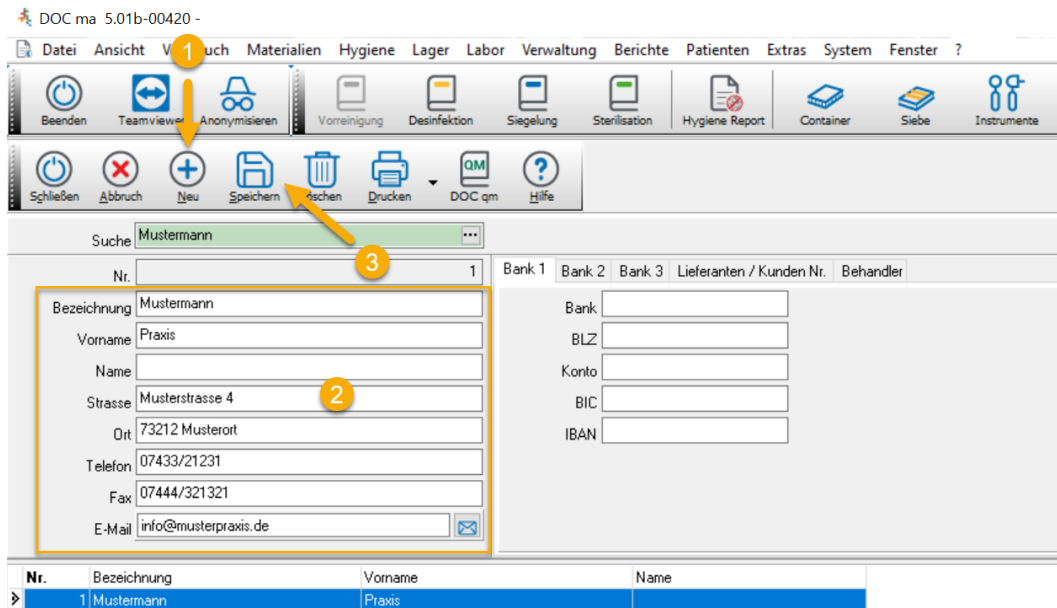
Abhängig von der eingesetzten DOCma Lizenz kann der Punkt auf „Kennung“ lauten.



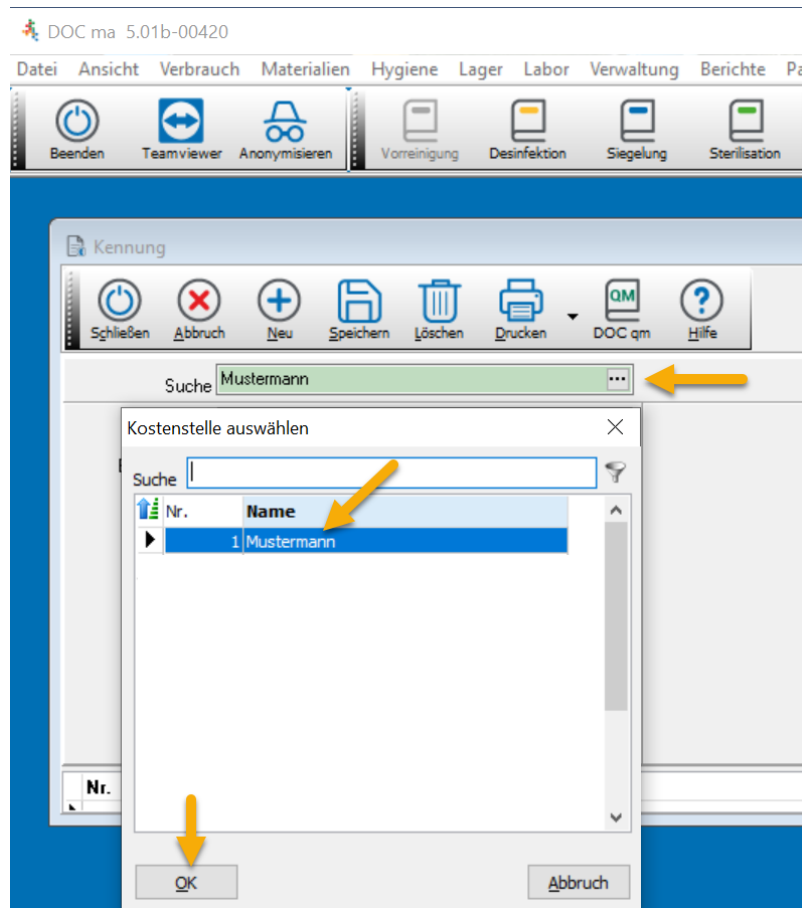
Wählen Sie über die Suche Ihre Kostenstelle/Kennung aus. Sollte die Suche keine Kennung anzeigen...



...können Sie über den Button „Neu“ Ihre Praxis Daten hier erfassen.



Sollte Ihnen in der Auswahl Ihre Praxis bereits angezeigt werden, wählen Sie diesen aus und betätigen Sie mit „OK“.



Ergänzen Sie gegebenenfalls die entsprechenden Daten und Speichern Sie die Änderungen ab.

DOC ma 5.01b-00420 - [Kostenstelle]

Beenden Teamviewer Anonymisieren Vorreinigung Desinfektion Siegelung Sterilisation Hygiene Report Container Siebe Instrumente

Schließen Abbruch Neu Speichern Löschen Drucken DOC qm Hilfe

Suche: Mustermann

Nr.	Bezeichnung	Vorname	Name
1	Mustermann	Praxis	

Bezeichnung: Mustermann
 Vorname: Praxis
 Name:
 Strasse: Musterstrasse 4
 Ort: 73212 Musterort
 Telefon: 07433/21231
 Fax: 07444/321321
 E-Mail: info@musterpraxis.de

Rufen Sie nun die Lieferanteninformationen in DOCma auf.

DOC ma 5.01b-00420 - [Lieferanten]

Beenden Teamviewer Anonymisieren Vorreinigung Desinfektion Siegelung Bewertung

Schließen Abbruch Neu Speichern Löschen Drucken

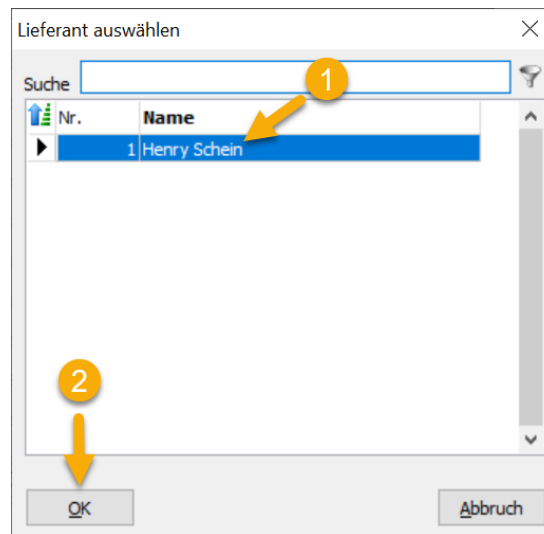
Lieferanten Typen

Suche:

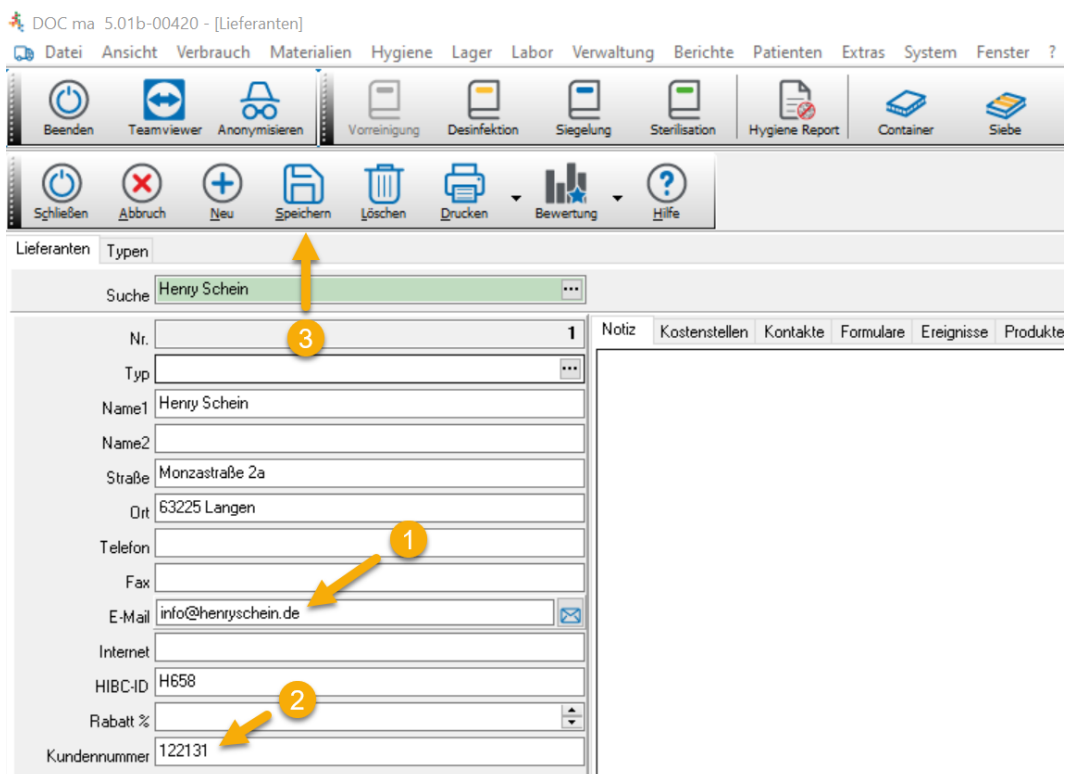
Nr.	Typ
Name1	
Name2	
Straße	
Ort	
Telefon	
Fax	
E-Mail	
Internet	
HIBC-ID	
Rabatt %	0
Kundennummer	

- Hersteller
- Lieferanten**
- Kostenstellen
- Räume
- Kennzahlen
- Mitarbeiter
- Aufgaben
- Behandlungs-Tätigkeiten
- Einweisungen
- Checklisten
- Risiken und Fehler
- Geräte
- Kontakte

Über die Suche sollte bereits der Lieferant „Henry Schein“ hinterlegt sein.



Ergänzen Sie gegebenenfalls die E-Mail-Adresse sowie Ihre Kundennummer, über welche Sie bestellen möchten und klicken Sie auf „Speichern“, um die Änderungen zu übernehmen.



Öffnen Sie das Bestellwesen in DOCma.

