

Inhaltsverzeichnis

1.	Bestellungen per FAX	.2
2.	Bestellung per Email	.9

Bestellannahme und Versand Ihrer Bestellungen!

Unser Webshop ist leider immer noch von technischen Problemen betroffen, aber wir nehmen Ihre Bestellungen gerne unter den unten aufgeführten Verbindungen auf. Wir bemühen uns um eine zeitnahe Lieferung innerhalb der nächsten drei Werktage.

Sie erreichen unsere Hotline unter
FreeCall 0800 1400044
oder per Fax
FreeFax 08000 400044
oder per E-Mail
info@henryschein.de

Unseren Technischen Dienst erreichen Sie unter

Technischer Service 0800 8329833

Montag bis Freitag stehen unsere Mitarbeiter Ihnen gerne persönlich zur Verfügung.

Für Fragen zu bereits abgegebenen Bestellungen stehen unsere Kollegen im Customer Service Center unter der oben angeführten FreeCall Nummer zu Ihrer Verfügung.

Ihre persönlichen Fachberater stehen Ihnen selbstverständlich unter den bekannten Kontaktdaten ebenfalls für Ihre Fragen zur Verfügung. Unsere Einrichtungsabteilungen sind unter den lokalen Kontaktdaten erreichbar.

Wir bedanken uns nochmals für Ihr Vertrauen und Ihre Geduld in den vergangenen Tagen. Unsere Mitarbeiter tun alles, um Ihnen schnellstmöglich den umfassenden Service zu bieten, den Sie erwarten.

Ihr Henry Schein Team





1. Bestellungen per FAX

Um eine Bestellung per FAX zu versenden, können Sie in DOCma die Bestellung mit einem DIN A4 Drucker zunächst ausdrucken, und diese im Anschluss an die folgende Faxnummer **08000 400044** versenden.

Rufen Sie zunächst unter dem Punkt Kostenstellen auf.



Abhängig von der eingesetzten DOCma Lizenz kann der Punkt auf "Kennung" lauten.

4 DOC ma 5.01b-00420		
Datei Ansicht Verbrauch Materialien Hygiene Lager Labor	Verwaltung Berichte Patienten Extras	System Fenster ?
Beenden Tearnviewer Anonymisieren Vorreinigung Desinfektion	Hersteller	Container Siebe Instrumente
	Lieferanten	
	E Kennung	
	Aume Räume	
	Kennzahlen	
	Mitarbeiter	
	Aufgaben	





Wählen Sie über die Suche Ihre Kostenstelle/Kennung aus. Sollte die Suche keine Kennung anzeigen...



...können Sie über den Button "Neu" Ihre Praxis Daten hier erfassen.

DOC ma 5.01	b-00420 -					
🗟 Datei Ansich	nt V 1 uch Materialien Hy	giene Lager Lab	or Verwaltung B	erichte Patienten	Extras System	Fenster ?
Beenden Tea	Anonymisieren Vorreini	gung Desinfektion	Siegelung Sterik	sation Hygiene Repor	t Container	Siebe Instrumente
Schließen Abbruc	h Neu Speichern Sschen	Drucken	m <u>H</u> ilfe			
Suche	Mustermann					
Nr.		3 1	Bank 1 Bank 2 B	3ank 3 Lieferanten /	Kunden Nr. 🛛 Beha	ndler
Bezeichnung	Mustermann		Bank			
Vorname	Praxis		BLZ			
Name			Konto			
Strasse	Musterstrasse 4		BIC			
Ort	73212 Musterort		IBAN			
Telefon	07433/21231					
Fax	07444/321321					
E-Mail	info@musterpraxis.de					
Nr. Bezeich	hnung	Vorname		Name		
1 Muster	mann	Praxis				





Sollte Ihnen in der Auswahl Ihre Praxis bereits angezeigt werden, wählen Sie diesen aus und betätigen Sie mit "OK".



Ergänzen Sie gegebenenfalls die entsprechenden Daten und Speichern Sie die Änderungen ab.

4	DOC m	a 5.011	o-00420 - [K	ostenstelle	9]											
3	Datei	Ansich	t Verbraud	h Mater	ialien	Hygiene	Lager	Labo	r Verwa	ltung	Berichte	Patienten	Extras	System	Fenster	?
	Beenden	Tea	mviewer And	onymisieren	Vor	reinigung	Desinfekt	ion	Siegelung	St	erilisation	Hygiene Repo	art C	ontainer	Siebe	Instrumente
	C) Schließen	Abbruc	h <u>N</u> eu	Speichern	Löscher) n D	QM OC qm	? Hilfe							
		Suche	Mustermann					•••								
		Nr.						1	Bank 1	Bank 2	Bank 3	Lieferanten /	'Kunden	Nr. Beha	andler	
	Bezei	chnung	Mustermann							Bank						
	V	orname	Praxis							BLZ						
		Name								Konto						
		Strasse	Musterstrasse	e 4		-1				BIC						
		Ort	73212 Muste	rort						IBAN						
		Telefon	07433/21231	1												
		Fax	07444/32132	21												
		E-Mail	info@muster	praxis.de												
	Nr.	Bezeich	nnung			Vornar	ne				Name					
>	1	Musterr	mann			Praxis										





Rufen Sie nun die Lieferanteninformationen in DOCma auf.

DOC ma 5.01b	00420 - [Liefe	ranten]		0.	-							
Datei Ansich	t Verbrauch	Materialien	Hygiene	Lager	Labor	Verwaltung	Beric	te Patienten	Extras	System	Fenster ?	?
Beenden Tea	mviewer Anony	misieren V	orreinigung	Desinfekt	ion S		凹	Hersteller			Siebe	
			187	A		I	Q	Lieferanten <		2		_
Schließen Abbr	uch <u>N</u> eu		Löschen		Bewe	ertung 🗸		Kostenstellen				
Lieferanten Typen	-			•	1	_	Ă₽	Räume				
Suche							ьb	Kennzahlen				
Nr. Typ					ł		0	Mitarbeiter				
Name1							0	Aufgaben				
Name2 Straße							2	Behandlungs-	lätigkeiter	n		
Or							8	Einweisungen				
Telefor Fax						-	5	Checklisten				
E-Mai					C	2	<u>د</u>	Picikan und Ea	bler			
Interne							-[9]-	Nisiken und re	lici			
HIBC-ID	0				1	-	000 =	Geräte				
Rabatt % Kundennumme	0				[ŝ®	Kontakte				

Über die Suche sollte bereits der Lieferant "Henry Schein" hinterlegt sein.







Ergänzen Sie gegebenenfalls die E-Mail-Adresse sowie Ihre Kundennummer, über welche Sie bestellen möchten und klicken Sie auf "Speichern", um die Änderungen zu übernehmen.

義 DOC ma	5.01b-	00420 - [Liefe	ranten]										
🗔 Datei	Ansicht	t Verbrauch	Materialien	Hygiene	Lager	Labor	Verwa	ltung	Berichte	Patienten	Extras S	ystem F	enster ?
Beenden	Tear	nviewer Anony	misieren	/orreinigung	 Desinfekti	ion S	iegelung	Ster	rilisation	Hygiene Repo	rt Conta	iner	Siebe
S <u>c</u> hließen	Abbru) (+ ch <u>N</u> eu		Löschen	Drucken	- Bew	ertung	. (?	fe				
Lieferanten	Typen												
	Suche	Henry Schein					•••						
	Nr.		3				1 No	otiz K	ostenstelle	n Kontakte	Formulare	Ereignisse	Produkte
	Тур		$\overline{}$			[
	Name1	Henry Schein											
	Name2												
	Straße	Monzastraße 2	la										
	Ort	63225 Langen											
	Telefon												
	Fax												
	E-Mail	info@henryscl	nein.de 🦰				\boxtimes						
	Internet												
	HIBC-ID	H658											
F	Rabatt %						÷						
Kunder	nummer	122131 🥌											





Öffnen Sie das Bestellwesen in DOCma.

DOC ma 5.01b-00420		1				
Datei Ansicht Verbrauch	Materialien Hygier	e Lager La	abor Verwaltung	Berichte Patienten	Extras System Fer	nster ?
Beenden Teamviewer A	Produkte			Sterilisation Hypiere	Report Container	Siehe
	Kategorien			1 /3		
	Bestellwesen	-	2			
	Arbeitsberei	:he				
	Administrati	on 🔸				

Wählen Sie Ihre erstellte Bestellung aus und klicken Sie auf den Pfeil beim Drucker Symbol und auf Bestellung.

Dotei Ansicht Verbrauch Materi	alien Hygiene Lager Labor	Verwaltung Berichte	Patienten Extras System Fenster ?	
Beenden Teamviewer Anonymisieren	Vorreinigung Desinfektion Sie	gelung Sterilisation	Hygiene Report Container Siebe	Instrumente Produkte Bestellwesen Hersteller
Schließen Neu Mobildaten	Speichern Löschen Henry	Schein Drucken	Buchen Bewertung Hilfe	
	Bestellungen 3	Bestellun	g 🕤 😏	Produkte
Bestellungen filtern		Bestellun	gen Liste	
Lieferant	•••		Produkte Otere	
1 Status	~		Floukte likeli	Produkte
Kastantella			Lieferant	Alle Produkte Onur Pravismaterialien
Kostenstelle			Kategorie	O nur Labormaterialien
No. Datum Lieferant	Rabatt % Summe Status	Info ^		 nur Konsignationsartikel
I 2465 23.10.2023 Henry Schein	0 0,00€ Geplant		Bestand	
2464 11.07.2023	0 0,00€ Offen		Status Full	Sol
2463 07.10.2022	0 469,54 € Uffen		alle bestellt unterschritten	unterschritten
2461 06.10.2022	30 645 78 € Erledigt		O nicht bestellt O erfüllt) erfuilt
2458 05.10.2022	28 1.097.38€ Offen		L No Presidence	Call Lat EXII Linformat
2457 28.09.2022 Henry Schein	25 4.732.86 € Offen		i Nr. Bezeichnung	1 11 0
2456 26.09.2022	0 150,27 € Erledigt		1 Implantat BONIT ev 4 3v8mp	1 1 0
2455 21.09.2022	0 756,00 € Offen			
2454 19.09.2022	0 612,00€ Erledigt	¥		
<		>		
¥ 🛉 Bestellung N	Ir.2465 - 23.10.2023			
Bestell-Positionen Persönliche Zeilen Liefe	rungen			
Pos. Produkt	Bestell-Nr. Menge Betrag	Eingang \land		
I Implantat BONITex 4,3x8mm	1 ⊞ 0.00 €	ů C		
		~		
`		í 🚬 🦱		





Über den Button "Drucken" können Sie Ihre Bestellung ausdrucken und im Anschluss per FAX an die folgende Nummer **08000 400044** versenden.

🐔 D	OC ma	5.01b-00420 -	[Bestellung]											
*	Datei	Ansicht Verb	rauch Mater	rialien Hygien	e Lager Lab	or Verwalt	ung Berichte	e Patienten	Extras Syst	em Fenster	?			
	Beenden	Teamviewer	Anonymisieren	Vorreinigung	Desinfektion	Siegelung	Sterilisation		t Container	Siebe	Instrumente	Produkte	Bestellwesen	Hersteller
	() Schließen	100% 100% Ansicht	Zoom	• Drucken	Einstellungen	E-Mail	Erste Seite	Seite gurück	Seite <u>v</u> or	Letzte Seite				
				ſŤ	Praxis					7321	2 Musterort,			
					Musterma	inn				23.10 Must Tel. : Fax :	0.2023 erstrasse 4 07433/21231 07444/321321	L		
					<u>Praxis</u> , <u>Muste</u> Henry Sch Monzastra	mann, Muste ein Be 2a	mtrasse 4, 73212	Musterort						
					63225 Lan	gen								
					Bestellu	ing								
Seite	1	von	1											





2. Bestellung per Email

Um eine Bestellung aus DOCma per E-Mail zu versenden, müssen in den Optionen zunächst die SMTP HOST Daten Ihres Emails Providers eingetragen werden. Kontaktieren Sie hierzu bitte Ihren Administrator.

Alternativ kann die Bestellung über Outlook versendet werden, sofern Outlook in der Version 2016 vorliegt und in der 32bit Version installiert ist.



In den Optionen finden Sie hier, unter dem Reiter Allgemein die SMTP Host Daten.

Optionen		×
Allgemein	Schaltflächen Symbole Beschriftung Größe Flach Klein ® mitt Leuchten	Darstellung Hintergrundfarbe Imaximierte Modulfenster zulassen
Software	✓ Verlauf Stil modern	✓ Stil Windows ✓
Hardware	Sonstiges Externen Standard-Bildbetrachter verw Mitarbeiter Geburtsdatum ausblenden	enden
Aufgaben	F-Tasten F1 Hilfe F5	F9
Bestellwesen	F2 F6	Y F10Y
Produkte	F4 F8	→ F12 →
Verbrauchserfassung	Warnungen und Hinweise	2
Lager	bei Programmstart anzeigen	dukte
Texte	Einweisungen Risi Mitarbeiter Fehl	ken Container
Geräte	Versand	SMTP-Host
Labor	E-Mail SMTP-Host	Hostadresse
	Profil	Port-Nr
		Benutzer
	Loglevel Warning	Passwort
	Session Timer	Verschlüsselung Keine 🗸
	3	OK Hilfe Abbruch
	– ,	





Alternativ kann über die MAPI-Schnittstelle, das Profil Outlook gewählt werden. Wird Outlook in der Box nicht angezeigt, so ist eine inkompatible Version von Outlook installiert.

6 14	Schaltflächen		Darstellung							
Allgemein	Beschriftung	Symbole	Hintorau mdfarba							
Verzeichnisse	✓ Flach	Oklein Insittel Ocroß	ninkergrundrarbe							
Verzeichinisse	Leuchten		maximierte Modulfenster zulassen							
Software	Verlauf	Stil modern 🚿	 Stil Windows 							
	Sonstiges									
	Externen Standa	ard-Bildbetrachter verwenden								
E Hygiene	Mitarbeiter Gebu	ırtsdatum ausblenden								
Aufashan	F-Tasten									
C Aurgaben	F1 Hilfe	Y F5	F9							
🔁 Bestellwesen	F2	F6	F10~							
	F3	✓ F7	✓ F11 ✓							
Produkte	F4	✓ F8	✓ F12 ✓							
Verbrauchserfassung	Warnungen und Hir	nweise								
	🗌 bei Programmsta	🗌 bei Programmstart anzeigen								
	Aufgaben	Produkte	Sterilgut							
Texte	Einweisungen	Risiken	Container							
	Geräte									
uii ii Gerate	Versand	SMTP-Host								
Labor	E-Mail Mapi									
•• , <i>U</i>	Profit Outloo	k V								
	dios Sustem	Port-f	Nr							
		Benutz	zer							
	Loglevel Warning	Passwi	ort							
	Sessio	on Timer Verschlüsselu	ng Keine							
			<u>H</u> ilfe <u>A</u> bbruch							

Rufen Sie zunächst unter dem Punkt Kostenstellen auf.



Abhängig von der eingesetzten DOCma Lizenz kann der Punkt auf "Kennung" lauten.







Wählen Sie über die Suche Ihre Kostenstelle/Kennung aus. Sollte die Suche keine Kennung anzeigen...

t	DC ma	5.01b	-00420									
Datei	Ansic	ht V	erbrauch	Materia	lien	Hygiene	Lager	Labor	Verwalt	ung	Berichte	Pa
Be	() enden	Tean	nviewer A		en	Vorreinigur	ng Des	sinfektion	Siegelu] ing	Sterilisatio	n
ſ	🔒 Ken	nung										
	Schlie) ißen	Abbruch	<u>}</u> <u>N</u> eu		arn <u>L</u> ösch		ucken -	OM DOC qm	(? Hilfe	
		S	i li						•••	•		
	[Koste	enstelle au	ıswählen					×			
	E	Such	e						Ŷ			
		11	Nr.	Name					^			
	Nr.								•			
			<u>O</u> K					Abb	ruch			

...können Sie über den Button "Neu" Ihre Praxis Daten hier erfassen.





DOC ma 5.0	01b-00420 -		
🗟 Datei Ansi	cht V 1 uch Materialien Hy	giene Lager Lab	abor Verwaltung Berichte Patienten Extras System Fenster ?
Beenden 1	Ceamviewer Anonymisieren Vorrein	gung Desinfektion	Siegelung Sterilisation Hygiene Report Container Siebe Instrumente
Schließen Abb	ruch Neu Speichern Sichen		a contraction of the second se
Such	e Mustermann		
N	r.	3 1	Bank 1 Bank 2 Bank 3 Lieferanten / Kunden Nr. Behandler
Bezeichnun	g Mustermann		Bank
Vornam	e Praxis		BLZ
Nam	e		Konto
Strass	e Musterstrasse 4		віс
0	rt 73212 Musterort		IBAN
Telefo	n 07433/21231]
Fa	ax 07444/321321]
E-Ma	il info@musterpraxis.de		
Nr. Beze	ichnung	Vorname	Name
1 Must	ermann	Praxis	

Sollte Ihnen in der Auswahl Ihre Praxis bereits angezeigt werden, wählen Sie diesen aus und betätigen Sie mit "OK".

养 D	OC ma	5.01l	b-00420								
Datei	Ansio	ht \	Verbrauch	Materi	alien H	ygiene	Lager	Labor	Verwaltu	ng Berichte	Pa
(Ве	O senden	Tea	amviewer	Anonymisie	ren \	/orreinigung	Des	infektion	Siegelun	g Sterilisatio	on
	🔒 Ker	nung)								
	Sghli	eßen	Abbruch	(Neu				ucken -	DOC qm	? Hilfe	
			Suche Mu	ustermann					•••		
		Kost	enstelle au	uswählen					×		
	1	Such	ne I			/			9		
			Nr.	Name					^		
			1	Musterma	ann						
	Nr.										
	•		_						~		
			<u>o</u> ĸ					<u>A</u> bb	ruch		

Ergänzen Sie gegebenenfalls die entsprechenden Daten und Speichern Sie die Änderungen ab.





DOC ma 5.01b-00420 - [Kostenstelle]	
🗟 Datei Ansicht Verbrauch Materialien Hygie	ene Lager Labor Verwaltung Berichte Patienten Extras System Fenster ?
Beenden Teamviewer Anonymisieren	ng Desinfektion Siegelung Sterilisation Hygiene Report Container Siebe Instrumente
Schließen Abbruch Neu Speichern Löschen D	Jucken - DOC qm Hife
Suche Mustermann	
Nr.	1 Bank 1 Bank 2 Bank 3 Lieferanten / Kunden Nr. Behandler
Bezeichnung Mustermann	Bank
Vorname Praxis	BLZ
Name	Konto
Strasse Musterstrasse 4	BIC
Ort 73212 Musterort	IBAN
Telefon 07433/21231	
Fax 07444/321321	
E-Mail info@musterpraxis.de	
Nr. Bezeichnung Vo	orname Name
1 Mustermann Pr	raxis

Rufen Sie nun die Lieferanteninformationen in DOCma auf.

DOC ma 5.01b-	00420 - [Liefer	ranten]		0.								
🕞 Datei Ansich	t Verbrauch	Materialien	Hygiene	Lager	Labor Ve	rwaltung	Bericht	e Patienten	Extras	System	Fenster	?
Beenden Tea	mviewer Anony	misieren V	orreinigung	Desinfekti	ion Siegel		<u>م</u>	Hersteller			Siebe	
			-8-				D	ieferanten <	<u> </u>	2		
Schließen Abbr) († ich <u>N</u> eu		Löschen	נ⊒י <u>≌3</u> _	Bewertun	g • (Kostenstellen				
Lieferanten Typen				-				Räume				
Suche							hli	(ennzahlen				
Тур					•••			Mitarbeiter				
Name1 Name2						:	es l	Aufgaben				
Straße							2	Behandlungs-1	lätigkeite	n		
Ort Telefon							§	inweisungen				
Fax							8	Chec <mark>klist</mark> en				
E-Mail Internet							<u>ن</u>	Risiken und Fe	hler			
HIBC-ID	0						000 🖬	Geräte				
Rabatt %	U				•							
Kundennummer							<u>z</u>	Contakte				





Lieferant aus	wählen	×
Suche	1	9
11 Nr.	Name	^
	1 Henry Schein	
2		
		~
<u>O</u> K		Abbruch

Über die Suche sollte bereits der Lieferant "Henry Schein" hinterlegt sein.

Ergänzen Sie gegebenenfalls die E-Mail-Adresse sowie Ihre Kundennummer, über welche Sie bestellen möchten und klicken Sie auf "Speichern", um die Änderungen zu übernehmen.

DOC ma	a 5.01b-	00420 - [Liefer	anten]											
🗔 Datei	Ansich	t Verbrauch	Materialien	Hygiene	Lager	Labor	Verwa	altung	g Berichte	Patienten	Extras S	System F	enster	?
Beenden	n Tear	mviewer Anony	misieren V	orreinigung	Desinfekt	ion S	 Siegelung		Sterilisation	Hygiene Repo	rt Conta	ainer	Siebe	
S <u>c</u> hließen	Abbru) († ch <u>N</u> eu		Löschen	Drucken	- Bew	ertung	• (? Hilfe					
Lieferanten	Typen		-											
	Suche	Henry Schein					•••							
	Nr.		3				1 N	lotiz	Kostenstell	en Kontakte	Formulare	Ereignisse	e Produ	kte
	Тур						•••							
	Name1	Henry Schein												
	Name2													
	Straße	Monzastraße 2	a											
	Ort	63225 Langen												
	Telefon													
	Fax													
	E-Mail	info@henrysch	iein.de 🦰											
	Internet													
	HIBC-ID	H658	0											
	Rabatt %						-							
Kunder	nnummer	122131 🦰												





Öffnen Sie das Bestellwesen in DOCma.

🐴 DO	DC ma 5	.01b-00420		- 1									
Datei	Ansicht	Verbrauch	Materia	alien Hygiene	Lager	Labor	Verwaltung	Berichte	Patienten	Extras	System	Fenster	?
Be	() enden	Teamviewer A		Produkte		ektion	Siegelung	Sterilisation	Hygiene	Report	Container	1	2 ebe
-			88	Kategorien									
			ß	Bestellwesen 💰	\	2							
			Ă₽ T	Arbeitsbereiche	r.								
				Administration	•								









