

Inhaltsverzeichnis

Vorbereitung	2
Datensicherung	3
Datenauslagerung.....	5



Vorbereitung

- Bevor die Daten ausgelagert werden, sollte zuvor eine Datensicherung vom gesamten DOCma® Datenbestand erstellt werden.
- Der vorhandene Datenbestand sollte sich auf mind. 3 Jahre belaufen
- Beachten Sie, dass die Datenauslagerung sehr viel Zeit in Anspruch nimmt, abhängig von der Performance des Servers/Client und dessen Festplatte/SSD's.

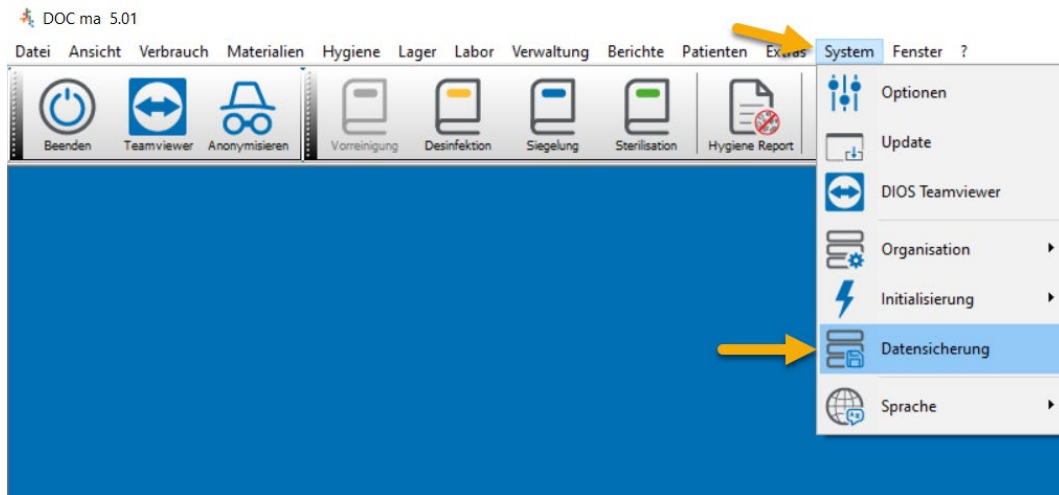
Die Datenauslagerung kann bis zu 6 Stunden dauern!!!

- Die Datenauslagerung sollte wenn möglich auf dem Server gestartet werden, da die Daten dadurch nicht durchs Netzwerk transferiert werden müssen. Die Funktion wird aus DOCma® heraus gestartet. Dadurch muss DOCma® auf dem Server eingerichtet und konfiguriert sein.

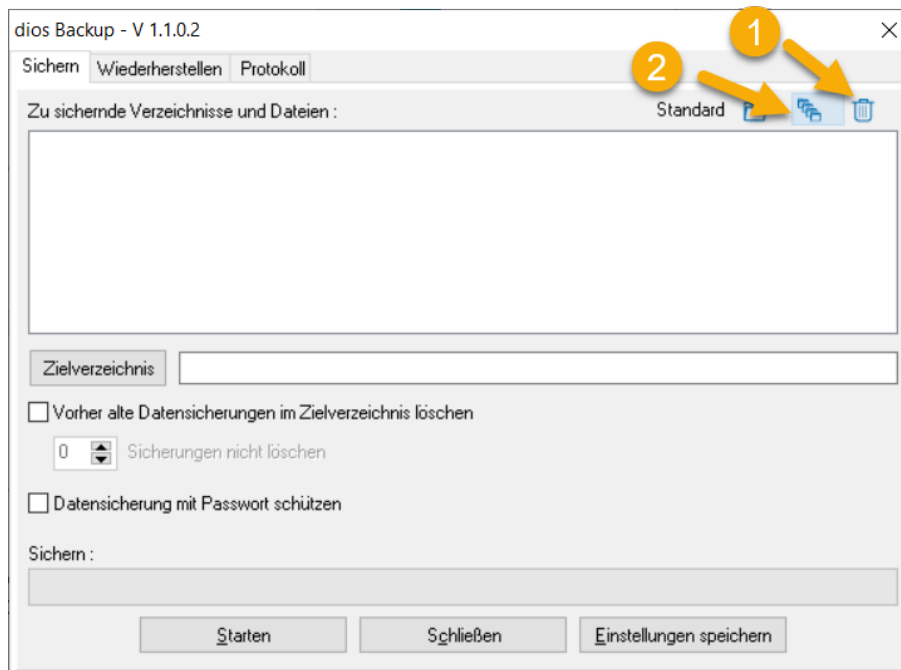
Beachten Sie, dass der Aufruf von DOCma® eine explizite DOCma® Server Konfiguration (Angabe der CFG-Datei in der Startverknüpfung notwendig macht)

Datensicherung

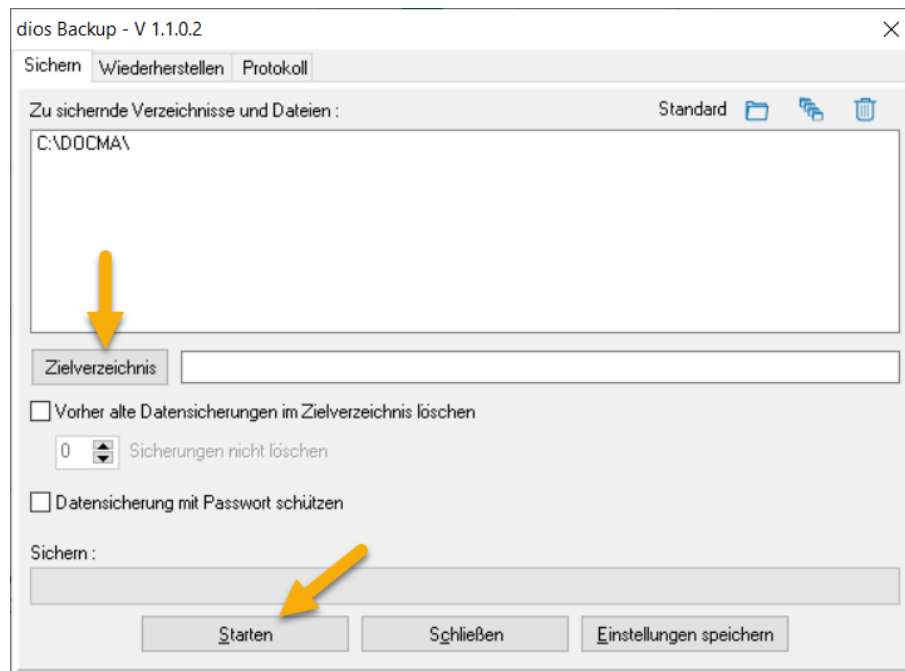
In der Regel sichert der Server über Nacht den gesamten Inhalt der Server Festplatten und somit auch den DOCma® Ordner. Fragen Sie hierzu Ihren Administrator. Optional bietet DOCma® die Möglichkeit eine Datensicherung durchzuführen.



Entfernen Sie im Schritt 1 die Default Vorgaben der Datensicherung. Nutzen die den Button in Schritt 2, um den gesamten DOCma® Ordner für die Datensicherung auszuwählen.



Wählen Sie das Zielverzeichnis aus und klicken Sie auf Starten.

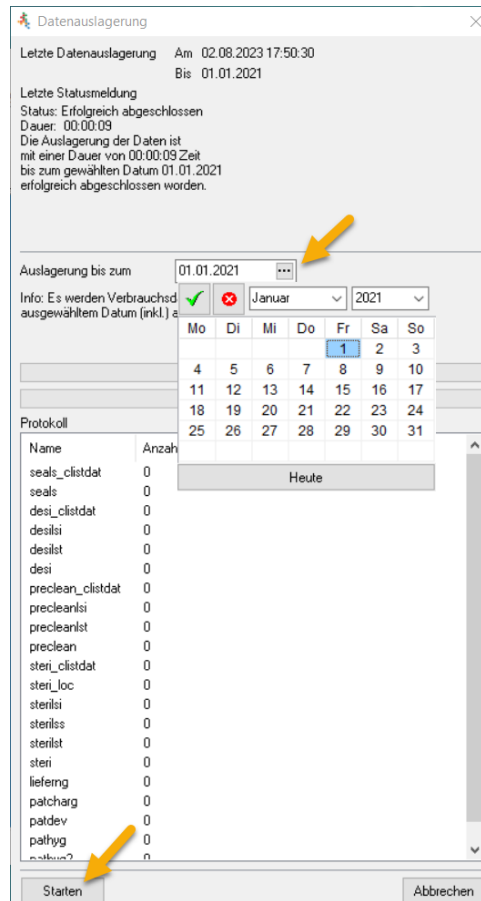
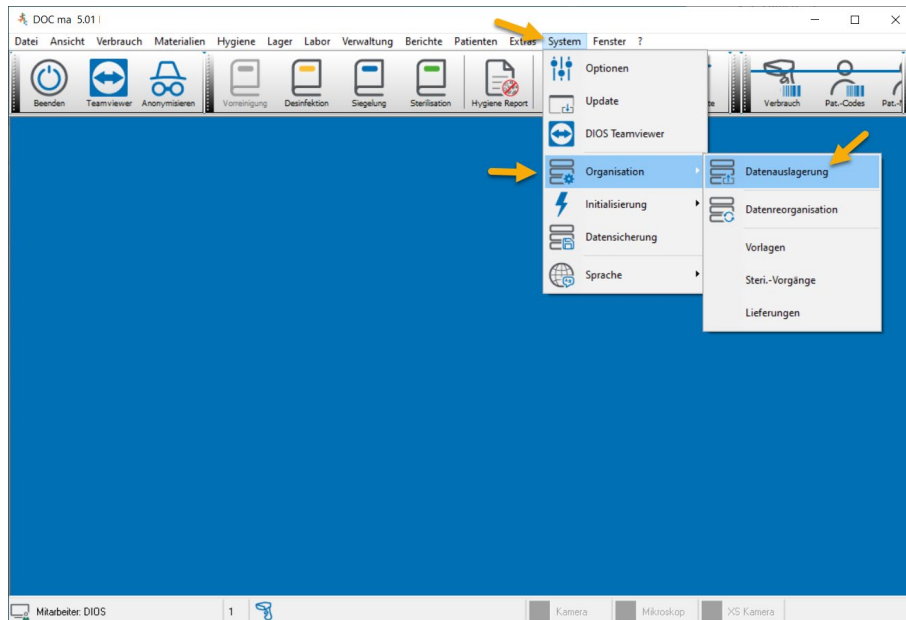


Starten Sie DOCma® im Anschluss der Datensicherung neu.

Datenauslagerung

Starten Sie die Datenauslagerung wie hier beschrieben und wählen Sie den Zeitraum bis zu welchem Datum die Daten ausgelagert werden sollen. Klicken Sie anschließend auf Starten.

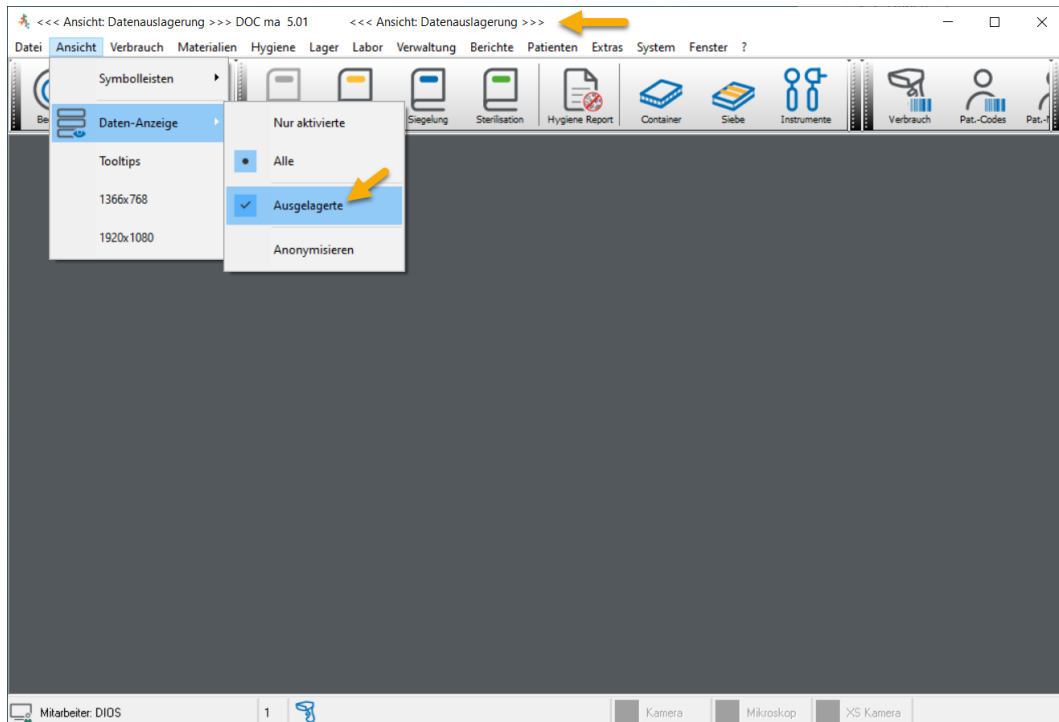
Während der Auslagerung darf niemand mit der Software arbeiten!!!



Nach Abschluss kann man sich jederzeit die ausgelagerten Daten anzeigen lassen.

In diesem Modus können keine neuen Daten erfasst werden. In der Menüleiste erscheint hierzu ein Hinweis.

Um den Modus wieder zu verlassen, klicken Sie erneut auf Daten-Anzeige → Ausgelagerte



Im Anschluss können Sie DOCma® wieder ganz normal benutzen.